

创投公司人力资源改革专业咨询机构聘用 询价采购公告

一、项目基本情况

1. 采购单位：青岛城投创业投资有限公司

2. 服务名称：薪酬、考核体系改革项目

3. 服务内容：按照创投公司人力资源改革工作安排，拟聘请咨询公司协助创投公司制定岗位职级体系、薪酬管理体系、绩效考核体系、职业经理人管理等（详见附件一），使创投公司的薪酬、绩效考核、职业经理管理体系能够适配城投集团人力资源改革，并能满足创投公司目前及未来发展需求。

4. 服务地点：青岛市崂山区香港东路195号T2号楼

5. 采购预算：30万元

二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有人力资源服务管理或咨询资质，具体以企业营业执照标明的经营范围为准；

2. 信誉良好，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态；未在“信用中国”有失信被执行行为，具体以企查查及信用中国查询结果为准；

3. 近一年内（自2022年10月至今），有至少2个金融行业



同类项目操作经验；所提供的同类业绩证明平均合同金额不低于30万元；

4. 本项目不接受联合体报价。

三、服务要求：

1. 服务要求：按照创投公司人力资源改革进度要求，结合公司目前发展情况及未来发展规划，对标同行业市场化公司，协助创投公司制定岗位职级体系、薪酬管理体系、绩效考核体系、职业经理人管理等（详见附件一）。

2. 服务期限：4个月（不含项目落地后执行辅导期）

3. 人员配备要求：项目团队人数不得低于4人。项目团队负责人需具有5个金融机构且至少具有1个股权投资类企业人事改革咨询经验。

4. 服务标准：项目团队须在我公司现场办公，完成方案及相关制度出具，对出具的方案和制度进行培训，并指导完成系统部署。

5. 其他要求：出具符合要求的薪酬、绩效、岗位职级、职业经理人管理方案及配套制度，方案具备可操作性、可对比性、可运用性。

6. 付款方式：根据项目进度按50%、30%、20%分期付款，付款节点为签订合同、方案在城投集团过会、方案落地完成。

四、报价要求

1. 投标报价为含税全包价，包括不限于人员差旅费、食宿费、

交通费、其他杂费等。

2. 投标报价不得高于采购预算金额，否则投标报价无效。

3. 报价文件资料包括：营业执照复印件、报价单（附件二）、项目配备主要负责人及团队名单及经验介绍、过往项目合同复印件（首页、金额页、签署页）及资格要求中提及的其他证明材料、合作伙伴反腐败政策告知书（附件三）

4. 密封要求：

报价文件资料材料需加盖公章并装订成册，放入一个密封件（密封件包装袋正面和封口格式见附件四）中提交，并在封口处加盖单位公章。

5. 报价文件没有满足询价公告要求、材料内容不清晰、字迹图片过小无法辨识、未逐页盖章装订成册及没有在截止日期前送达的将不予以接收。

五、评标方式

1. 本次采购采用综合评标中标方式。

2. 请报价单位提供清晰的复印件材料，如因提供材料模糊无法辨识的评标小组将视该材料无效。

六、报价截止时间、形式：

1. 报价截止时间：2023年10月23日上午10点

2. 报价形式：报价文件可采取邮寄或现场递交的形式。邮寄报价材料需在报价截止时间前寄到，超过报价截止时间的视为无效。

3. 密封要求：报价文件须密封邮寄或递交，未密封的视为无效报价。

4. 地点：青岛市崂山区香港东路 195 号上实中心 T2 号楼 31 楼。

七、公告期限

自本项目公告发出之日起至报价截止时间止。

- 附件：1. 服务内容明细
2. 报价单（模板）
3. 合作伙伴反腐败政策告知书
4. 报价文件包装袋密封件正面和封口格式
5. 评标打分表

联系方式：

收件人：苏女士

办公电话：18953250098

采购单位：青岛城投创业投资有限公司

2023 年 10 月 19 日



附件一

服务内容明细

序号	模块	具体工作	交付内容
1	组织岗位体系	依据公司工作业务流程与组织职责划分, 梳理岗位体系, 明确岗位设置情况及岗位职责划分	1. 岗位说明书 2. 岗位评估报告
2		岗位价值评估	
3		制定岗位说明书, 包括岗位职责、任职条件、岗位目标任务、岗位薪酬	
4	薪酬管理体系	对标行业薪酬数据	1. 薪酬体系设计方案 2. 薪酬套改表 3. 薪酬管理办法 (包括基础薪酬、行业内绩效奖金、专项奖金、薪酬追索及扣减机制、风险抵押金机制等)
5		薪酬体系设计包括基础年薪、绩效薪酬、专项激励奖、福利待遇等框架设计方案	
6		通过套改测算制定新的年薪月薪带宽表	
7		撰写薪酬管理办法	
8	绩效管理体系	搭建绩效考核管理体系设计	1. 绩效体系设计方案 2. 部门绩效指标库 3. 绩效管理办法
9		建立市场化绩效考核指标库	
10		撰写绩效管理办法	

11	职业经理人管理	搭建职业经理人管理体系	1. 职业经理人体系搭建方案 2. 职业经理人管理办法 3. 职业经理人薪酬考核办法
12		建立职业经理人薪酬、考核体系, 包括薪酬体系、考核内容、指标库、续聘及退出条件、任期激励设置等	
13		撰写职业经理人管理办法、职业经理人薪酬考核办法	
14	实施辅导	协助组织开展岗位竞聘、出具岗位竞聘面试题等	1. 岗位竞聘方案（我们有之前有现成的双选方案） 2. 岗位竞聘面试题 3. 改革内容宣贯材料
15		改革宣贯培训	
合计费用			

附件二

报价单（模板）

序号	项目内容	报价金额	备注

以上是含税全包价，包含差旅费、食宿费、交通及执行人员等相关费用。

报价单位（盖公章）：

联系人：

联系方式：

附件三

合作伙伴反腐败政策告知书

各合作伙伴：

青岛城投创业投资有限公司（以下简称“创投公司”）始终坚持诚信经营，恪守商业道德，遵守所有适用的法律法规，对贿赂和腐败行为持“零容忍”态度。

创投公司要求所有合作伙伴遵守所有适用的反腐败法律法规，遵从业界通行的道德标准，在向创投公司提供服务和履行合同义务时，或代表创投公司向创投公司客户或其他第三方提供服务和履行合同义务时，应当遵守以下行为：

1. 不实施任何形式的贿赂和腐败行为。创投公司禁止任何员工行贿和受贿，如果任何创投公司员工试图通过、协助、教唆、促使合作伙伴或与其合谋的方式进行贿赂，合作伙伴应明确拒绝并主动向创投公司举报。

2. 不以任何形式贿赂创投公司员工。避免采取任何可能导致创投公司承担连带责任的不当行动等。

3. 保留真实、准确和完整的帐簿和记录，不在帐簿和记录中录入虚假、不准确、不完整、伪造或误导性条目。

4. 合作伙伴应将创投公司的反腐败要求传递给其员工及其合作伙伴，并定期审视。

5. 配合创投公司的工作。为确保合作伙伴始终遵守法律、道德及创投公司的反腐败要求，创投公司有权对合作伙伴进行适当的尽职调查及实施相应的管控程序，合作伙伴应提供真实、完整、

合法、有效的资料，不隐瞒任何可能对创投公司合法利益造成不利影响的信息。

如果任何合作伙伴未能遵守相关行为或违反有关承诺，或做出了任何虚假或欺骗性声明、陈述或保证，或创投公司有合理理由相信合作伙伴实施了上述行为，创投公司有权在发出书面通知后立即暂停或终止与该合作伙伴的合作关系；同时，创投公司保留向其追究法律责任的权利。

如果合作伙伴对本告知书有任何疑问，或者发现任何合作伙伴或创投公司员工疑似或者已经违反所适用的反腐败法律法规、创投公司的反腐败相关政策及要求等，请将有关情况反馈至如下电子邮箱：qdctctgs@163.com。创投公司将对相关举报线索严守秘密并展开调查，并确保被举报人不会对举报方进行威胁或者打击报复。

若本政策与当地法律法规等不一致，则以其中更为严格的要求为准。本告知书适用于各合作伙伴与创投公司及其下属直属公司及由其负责参与、管理的日常经营业务。

承诺声明：本单位对《城投创投公司合作伙伴反腐败政策告知书》内容已知悉，承诺将严格遵守城投创投公司反腐败相关要求，否则将承担一切不利后果。

承诺单位（公章）：

法定代表人（委托代理人）：

年 月 日

附件四

报价文件包装袋密封件正面和封口格式

报价文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

(报价文件)

投标单位名称：

投标单位地址：

年 月 日

加盖投标单位公章

报价文件包装袋密封件封口格式

请勿在 2023 年 月 日 之前启封

加盖投标单位公章

附件五

综合评标打分表

评分项目	分值	评分标准	得分
投标报价	30分	以各有效报价的平均值作为评分基准价。各有效报价最终报价低于或等于评分基准价的得30分；每高于1%扣1分（不足1%按1%计），扣完为止；超过最高限价的，作废标处理。	
企业业绩	10分	近一年（自2022年10月至今），报价单位完成的人力资源项目业绩（业绩中至少包含组织架构、岗位编制及价值评估、薪酬、绩效考核中一项内容）只提供一份合同不得分，每多提供一份合同得2.5分，最多得10分（得10分需提供至少五份合同）。所提供的合同均价不低于40万该项计分可得满分，低于40万，每少1万扣2分，扣完为止。同类项目业绩提供服务合同的关键页（合同封面、签字页、可说明服务内容及金额页、对方公司联系及联系电话等）复印件加盖公章，否则业绩不予认定。	
项目负责人经验	30分	项目负责人有金融行业咨询服务经验，每家客户得2分，最高得10分。项目负责人有股权投资行业咨询服务经验，每家得5分，最高10分。项目负责人曾经为各地方国有市直企业、央企和政府部门提供过人力资源改革咨询服务的，每家客户得2分，最高10分。（需要提供过往金融行业咨询项目经验：包括服务内容、时间、对方公司联系人、联系电话）	
团队人员配备	15分	本项目服务人员需具备相关服务经验，团队成员具有硕士及以上学历每人得3分，具有一级人力资源师资格每人加3分，最高得15分。以上证书需提供复印件加盖	

		公章。	
服务质量	10分	项目团队人员有国际咨询公司（如德勤、普华永道、安永、毕马威、美世、Aon、韬睿惠悦、光辉国际等同等级公司）5年以上工作经验的，每人得3分，最高6分（需提供社保记录或劳动合同）。项目结束后每提供额外3个月服务期得2分，最高4分。	
服务保障	5分	服务机构在青岛地区注册或设有常驻分支机构在青岛，得5分；在山东地区注册或设有常驻分支机构在山东，得2分（开标时需提供营业执照副本原件或复印件加盖公章，未提供的不得分）。	



